

## **Capitolo I – GENERALITÀ**

Assemblea generale	AG
Comitato direttivo	CD
Consiglio sociale	CS
Commissione tecnica	CT
Federazione svizzera di ginnastica	FSG
Cassa d'assicurazione dello sport della SFG	CAS-FSG
Associazione cantonale ticinese di ginnastica	ACTG
Federazione ticinese di atletica leggera	FTAL

### **Articolo 1 – Nome, sede, responsabilità, periodo legislativo**

#### **1.1 – Nome**

La Società Ginnastica, Sezione Federale Chiasso, fondata nel giugno 1867, in seguito denominata SFG Chiasso, è un'associazione ai sensi dell'Art. 60 e seguenti del Codice Civile Svizzero.

#### **1.2 – Sede**

Sede della Società è la sala di riunione facente parte della donazione Diego Chiesa.

#### **1.3 – Responsabilità**

Gli impegni finanziari assunti dalla Società sono coperti unicamente dal patrimonio sociale. Ogni responsabilità finanziaria dei membri è esclusa.

La SFG Chiasso non si assume alcuna responsabilità per obblighi, di qualunque natura essi siano, contratti da suoi membri.

#### **1.4 – Periodo legislativo**

La durata di un mandato si estende su un periodo legislativo di 3 anni. Se un membro dimissiona nel corso del periodo legislativo, l'elezione di un nuovo membro per il resto del periodo avverrà alla successiva AG.

## **Capitolo II – SCOPO, OBIETTIVI, AFFILIAZIONE, ORGANO UFFICIALE**

### **Articolo 2 – Scopo e obiettivi**

#### **2.1 – Scopo**

La SFG Chiasso ha gli stessi ideali dell'ACTG, della FTAL e della FSG, alle quali aderisce.

In particolare:

- offre a tutti la possibilità di praticare la ginnastica nelle sue varie forme
- si impegna a promuovere lo sport di punta e lo sport di massa
- rispetta le regole della democrazia svizzera ed è apartitica e aconfessionale.

#### **2.2 – Obiettivi**

La SFG Chiasso, cosciente del significato e dell'importanza che lo sport assume nello Stato e nella Società, attribuendo un alto valore alla diffusione dell'idea e dell'etica sportiva, si prefigge di:

- contribuire a sviluppare armoniosamente la salute e lo spirito comunitario della popolazione mediante la pratica delle attività ginniche e sportive.
- permettere ai suoi aderenti di esercitare un'adeguata attività sportiva per l'ottenimento di una migliore condizione fisica personale
- garantire la formazione dei quadri a tutti i livelli
- organizzare manifestazioni e partecipare a competizioni cantonali, nazionali ed internazionali
- collaborare con altre società sportive i cui principi non siano in contrasto con i suoi.

### **Articolo 3 – Affiliazione**

La SFG Chiasso è affiliata all'ACTG, alla FTAL e alla FSG di cui riconosce statuto e regolamenti.

### **Articolo 4 – Organo ufficiale**

L'organo ufficiale della Società è il bollettino sociale "La Ginnastica".

## **Capitolo III – COMPOSIZIONE**

### **Articolo 5 – Composizione**

La SFG Chiasso si compone di:

- a) soci attivi
- b) soci contribuenti
- c) soci onorari
- d) soci benemeriti

Tutte le categorie di membri devono essere annunciate alla FSG tramite lo speciale formulario ufficiale.

### **Articolo 6 – Membri**

#### **6.1 – Generalità**

La Società è l'unica rappresentante dei propri soci.

Si è ammessi alla Società come socio avente pieni diritti nell'anno in cui si compiono i 15 anni.

#### **6.2 – Soci attivi**

6.2.1 – Sono soci attivi le ginnaste e i ginnasti iscritti alla Società che hanno raggiunto l'anno in cui compiono i 15 anni.

#### 6.2.2 – Diritti

In seno all'AG i soci attivi hanno diritto di voto, di petizione e di ricorso.

#### 6.2.3 – Doveri

I soci attivi si impegnano a:

- rispettare lo statuto, i regolamenti, le convenzioni e le direttive della Società
- promuovere gli obiettivi della Società e sostenere gli sforzi dei suoi dirigenti in tal senso
- partecipare alle manifestazioni sociali
- pagare la tassa sociale

6.2.4 – Il CD ha la facoltà di prelevare, oltre alla tassa sociale annua, una tassa d'iscrizione.

#### **6.3 – Soci contribuenti**

Sono soci contribuenti coloro che hanno chiesto ed ottenuto l'ammissione in tale qualità.

Essi sono tenuti unicamente al pagamento delle tasse previste e ricevono il Bollettino sociale gratuitamente.

#### **6.4 – Soci benemeriti e onorari**

##### 6.4.1- Definizione

Colui che ha acquisito meriti particolari e/o ha contribuito in modo continuo e notevole allo sviluppo della causa ginnica può essere nominato socio benemerito o socio onorario.

##### 6.4.2 – Nomina

I soci, il CD e le commissioni della Società possono presentare dei candidati.

Le proposte sono da inoltrare per iscritto e devono pervenire al CD almeno 60 giorni prima dell'AG.

La nomina è di competenza dell'AG.

**6.4.3 – Diritti e doveri**

I soci benemeriti e i soci onorari hanno diritto di voto, di petizione e di ricorso in seno all'AG.

I soci benemeriti e i soci onorari hanno il dovere di difendere sempre gli ideali e gli interessi della SFG Chiasso.

Il socio benemerito e/o il socio onorario che si rendesse indegno del codice d'onore, può dall'AG venire privato del titolo; è richiesta la maggioranza dei 2/3 dei voti dei soci presenti.

I soci benemeriti e i soci onorari hanno diritto di libero accesso a tutte le manifestazioni sociali.

**6.5 – Settore giovanile**

Possono essere ammessi alle sezioni giovanili i giovani e le giovani fino ai 15 anni d'età.

Essi pagano una tassa annuale ma non hanno alcuna ingerenza nella gestione della Società.

Di regola, almeno un membro della famiglia del giovane deve essere socio contribuente della Società.

**6.6 – Dimissioni**

6.6.1 – I soci che intendono rassegnare le dimissioni dalla Società devono darne comunicazione scritta al CD.

6.6.2 – Essi sono tenuti a rispettare gli obblighi verso la cassa sociale; in particolare sono dovute le tasse per l'esercizio in corso.

**6.7 – Espulsione**

6.7.1 – Ogni socio che, intenzionalmente o per grave negligenza viola lo statuto, i regolamenti o le convenzioni della Società, può essere espulso.

6.7.2 – L'espulsione di un socio è di competenza esclusiva dell'AG.

**6.8 – Riammissione**

6.8.1 – Un socio che desidera essere riammesso in seno alla Società deve presentare al CD una domanda scritta e motivata.

6.8.2 – Il CD esamina, esprime il suo preavviso e la sottopone al voto dell'AG.

6.8.3 – La domanda di riammissione in seguito ad espulsione non può essere presentata prima che siano trascorsi 3 anni dal momento in cui il provvedimento è entrato in vigore.

**Articolo 7 – Misure disciplinari**

7.1 – Ai soci della SFG Chiasso che contravvengono allo statuto, ai regolamenti o alle convenzioni sono comminate le seguenti misure:

- a) l'ammonimento scritto
- b) la multa fino a un importo massimo di Fr. 500.—
- c) l'esclusione parziale o totale dalla partecipazione ai concorsi
- d) la sospensione temporanea di tutti i diritti nell'ambito della Società
- e) l'espulsione dalla Società

7.2 – L'AG infligge le misure comminate dall'art. 7.1 con la maggioranza dei 2/3 dei delegati presenti.

Il CD può infliggere le misure comminate ai paragrafi a), b), c).

La sospensione temporanea di cui al punto d) può essere inflitta dal CD solo in casi gravi ed in via provvisoria, in attesa della decisione dell'AG.

7.3 – Le misure disciplinari, di cui ai paragrafi c) e d) hanno una durata massima di 2 anni.

L'AG può demandare al CD la competenza di annullare il provvedimento qualora non sussistano più le cause che lo hanno determinato.

7.4 – Contro le misure disciplinari gli interessati hanno diritto di ricorso all'AG.

I ricorsi sono da inoltrare all'AG tramite il CD entro il termine di 30 giorni dalla data della comunicazione della decisione.

7.5 – Il ricorso di una delle parti ha effetto sospensivo, ad eccezione delle misure di cui ai paragrafi c) e d).

7.6 – Se non viene inoltrato ricorso entro il termine dei 30 giorni, oppure se esso viene respinto, le decisioni diventano esecutive.

## **Capitolo IV – ORGANI**

### **Articolo 8 – Organi**

Gli organi della Società sono:

- l'Assemblea Generale dei soci
- il Comitato Direttivo
- il Consiglio Sociale
- le Commissioni permanenti
- l'Ufficio di controllo

### **Articolo 9 – Assemblea Generale dei soci**

#### **9.1 – Composizione**

L'AG è l'organo sovrano della Società.

Essa si compone:

- dei soci attivi
- dei soci contribuenti
- dei soci onorari e benemeriti
- dei membri del CD, del CS e delle Commissioni
- dei membri dell'Ufficio di controllo

#### **9.2 – Diritto di voto**

Hanno diritto di voto tutti i componenti dell'Assemblea, come all'art. 9.1, ad eccezione dei membri del CD, del CS e delle Commissioni esclusivamente per i propri rapporti.

#### **9.3 – Competenze**

L'AG ha le seguenti competenze:

- approvare il verbale dell'assemblea precedente
- approvare i rapporti annuali del CD, del CS e delle Commissioni permanenti
- approvare i conti consuntivi annuali dopo aver preso conoscenza del rapporto di revisione
- approvare i conti preventivi
- approvare ogni revisione parziale o totale dello statuto sociale
- approvare i regolamenti sociali
- approvare gli obiettivi a lungo termine
- approvare il programma di attività
- ratificare le convenzioni
- eleggere:
  - il presidente del CD
  - il presidente della CT
  - i membri del CD
  - il presidente del CS
  - i membri del CS
  - i membri dell'Ufficio di controllo
  - l'alfiere
- nominare, su proposta del CD, i soci onorari e i soci benemeriti
- stabilire le tasse sociali
- evadere i ricorsi di cui all'art. 7.4
- decidere le misure disciplinari di cui all'art. 7.1
- decidere in merito a proposte e mozioni presentate dai membri
- decidere l'istituzione, l'impiego e l'abolizione di fondi speciali
- decidere l'impiego straordinario dei fondi della Società
- decidere lo scioglimento della Società

#### **9.4 – Convocazione**

L'AG ordinaria si riunisce una volta all'anno, di regola nel corso del primo trimestre.

Essa è convocata dal CD.

La data dell'AG viene pubblicata almeno 6 settimane prima e l'ordine del giorno 3 settimane prima nell'organo ufficiale e nella stampa regionale.

#### **9.5 – Validità delle decisioni.**

L'AG può deliberare validamente qualunque sia il numero dei soci presenti.

#### **9.6 – Proposte e candidature**

9.6.1 – L'AG può evadere soltanto le trattande che figurano all'ordine del giorno

9.6.2 – L'iscrizione di nuove trattande all'ordine del giorno deve essere accettata da almeno i  $\frac{2}{3}$  dei presenti aventi diritto di voto.

9.6.3 – Le proposte e le mozioni destinate all'AG devono pervenire per iscritto al CD almeno 30 giorni prima dell'AG. Il CD può presentare delle controproposte.

#### **9.7 – Votazioni e nomine**

9.7.1 – Le votazioni avvengono di regola per alzata di mano.

La maggioranza dei presenti aventi diritto di voto può richiedere la votazione segreta.

9.7.2 – Le votazioni per le nomine avvengono in forma segreta nel caso in cui i candidati siano in numero superiore a quello dei mandati da attribuire.

Al primo turno risultano eletti i candidati che hanno ottenuto la maggioranza assoluta dei voti espressi.

Al secondo turno è sufficiente la maggioranza relativa.

9.7.3 – Le proposte sono accettate o respinte a maggioranza semplice dei voti espressi.

In caso di parità di voti la proposta è rinviata al CD per riesame; gli eventuali emendamenti alla proposta sono respinti.

9.7.4 – Per l'applicazione delle misure disciplinari e la revisione parziale o totale dello statuto è richiesta la maggioranza dei  $\frac{2}{3}$  di voti espressi.

9.7.5 – Per lo scioglimento della Società è richiesta la maggioranza dei  $\frac{4}{5}$  dei soci presenti.

#### **9.8 – Assemblea straordinaria dei soci**

9.8.1 – L'AG straordinaria è convocata

- dal CD quando lo ritiene necessario
- su richiesta di almeno  $\frac{1}{5}$  dei soci.

In questo caso l'AG è convocata al più tardi entro le 6 settimane che seguono la richiesta e deve svolgersi entro 3 mesi dalla stessa.

9.8.2 – Possono essere discusse esclusivamente le proposte presentate con la richiesta di convocazione.

9.8.3 – L'AG straordinaria può mutare una decisione presa durante un'AG ordinaria soltanto se nuovi importanti eventi ne giustificano il cambiamento.

In questo caso è necessaria la maggioranza qualificata dei  $\frac{2}{3}$  dei presenti aventi diritto di voto.

### **Articolo 10 – Comitato direttivo**

#### **10.1 – Composizione**

10.1.1 – Il CD è l'organo esecutivo supremo della Società.

10.1.2 – E' composto da 7 membri, di cui

- un presidente
- il presidente della Commissione tecnica
- 5 membri, di cui un rappresentante del gruppo atletico

**10.2 – Elezione**

Tutti i membri del CD sono eletti dall'AG.

**10.3 – Ripartizione dei compiti**

Ad ogni membro del CD è affidata la responsabilità di uno o più settori specifici.  
La ripartizione dei diversi settori avviene d'intesa fra i membri del CD.

**10.4 – Rieleggibilità**

I membri del CD sono sempre rieleggibili.

**10.5 – Competenze e compiti**

- Il CD amministra e dirige la Società
- Si riunisce su invito del Presidente oppure su domanda della maggioranza dei suoi membri.
- E' atto a deliberare solo quando la maggioranza dei suoi membri è presente.
- Le decisioni sono prese a maggioranza dei presenti, in caso di parità di voti decide il voto presidenziale.
- E' sua competenza la ripartizione delle cariche nell'ambito del CD e la nomina dei delegati cantonali.
- E' autorizzato a disporre dei fondi sociali per ogni spesa straordinaria fino all'importo massimo di Fr. 3'000.--.
- Ha il diritto di formulare proposte all'AG.
- In casi urgenti, il CD può prendere decisioni normalmente di competenza dell'AG, riservata la ratifica da parte dell'AG successiva.

**10.6 – Responsabilità**

10.6.1 –La Società è validamente vincolata verso i terzi dalla firma collettiva del presidente e del membro del CD responsabile del settore interessato.

10.6.2 –Per le questioni finanziarie è richiesta la firma collettiva del presidente e del responsabile delle finanze.

**Articolo 11 – Consiglio Sociale**

**11.1 – Composizione**

Si compone di almeno 5 membri di cui un presidente.

**11.2 – Elezione**

Tutti i membri del CS sono eletti dall'AG.

**11.3 – Rieleggibilità**

I membri del CS sono sempre rieleggibili.

**11.4 – Convocazione**

Si riunisce su convocazione del proprio presidente su domanda di almeno 3 dei suoi membri o del Presidente del CD.

**11.5 – Compiti**

I suoi compiti sono:

- essere d'appoggio al CD per l'esame di determinate problematiche qualora quest'ultimo lo richieda
- sviluppare le relazioni pubbliche in concordanza con il CD
- ricercare ed alimentare le risorse finanziarie della Società

Il suo apporto è di natura consultiva e non condiziona in alcun modo l'operato del CD.

Esso non può interferire nelle decisioni del CD e ogni sua iniziativa deve essere preventivamente approvata dallo stesso.

## **Articolo 12 – Commissioni**

### **12.1 – Istituzione**

Il CD può istituire commissioni permanenti per la realizzazione degli obiettivi della Società.  
Può inoltre istituire commissioni speciali per lo studio di problemi particolari.

### **12.2 – Definizione**

Le commissioni sono istanze di servizio subordinate direttamente al CD.

### **12.3 – Elezione**

I presidenti delle commissioni permanenti vengono eletti dall'AG.

Essi sono membri del CD.

I membri delle Commissioni vengono nominati dal CD su proposta del presidente della singola commissione.

## **Articolo 13 – Commissione tecnica**

### **13.1 – Composizione**

La CT è composta da 5 a 7 membri, di cui

- un presidente
- un vicepresidente
- i responsabili settoriali

### **13.2 – Competenze e compiti**

Il CT è responsabile di tutti i problemi tecnici concernenti l'attività della Società.

In particolare provvede a:

- allestire il programma annuale dell'attività ginnica sociale
- preparare, dirigere e sorvegliare la partecipazione a tutti i corsi sociali, cantonali e federali per le monitrici e monitori e compilarne le indennità.
- esaminare e approvare le disposizioni tecniche proposte dalle monitrici e dai monitori
- elaborare il piano tecnico generale e particolare di ogni manifestazione prevista dal programma di attività, sorvegliandone la completa applicazione
- sorvegliare, dal punto di vista tecnico, l'attività delle sezioni
- esaminare le qualifiche dei giurati da proporre all'ACTG per i corsi individuali e di sezione
- promuovere le manifestazioni facoltative
- tenere aggiornati gli stati di servizio delle monitrici e dei monitori e proporre le relative distinzioni.

## **Articolo 14 – Ufficio di controllo**

### **14.1 – Composizione**

L'Ufficio di controllo si compone di 3 membri eletti dall'AG.

Il membro con maggior anzianità di nomina funge da presidente.

### **14.2 – Compiti**

- controlla la gestione contabile della Società
- funziona da ufficio di scrutinio durante l'AG.

### **14.3 – Durata del mandato**

La durata del mandato è di 3 anni.

Ogni anno il membro col maggior anzianità di nomina decade e deve essere sostituito.

## **Articolo 15 – Segretariato**

### **15.1. Istituzione**

Nell'ambito della Società può essere istituito un segretariato permanente.

**15.2 – Sede**

La sede del segretariato è stabilita dal CD.

**15.3 – Competenze e compiti**

Le competenze e i compiti del segretariato sono fissati da un regolamento di gestione stabilito dal CD.

**15.4 – Nomine**

La nomina del personale addetto al segretariato è di competenza del CD.

## **Capitolo V – FINANZE**

### **Articolo 16 – Entrate**

Le entrate della Società sono costituite

- dalle tasse annuali dei soci
- dai sussidi
- dagli interessati del capitale proprio
- dagli utili di manifestazioni e di azioni speciali
- dai contributi degli sponsors
- dalle donazioni, dalle fondazioni e dai legati
- da altri contributi

### **Articolo 17 – Tasse sociali**

**17.1 –** Le tasse annue vengono fissate dall'AG

**17.2 –** L'incasso delle tasse avviene nel corso del primo semestre dell'anno

**17.3 –** Sono esonerati dal pagamento delle tasse

- i soci onorari
- i monitori e le monitorici

### **Articolo 18 – Uscite**

Le uscite vengono fissate nel preventivo che deve essere approvato dall'AG. In casi particolari il CD è autorizzato a disporre, per spese non previste, fino ad un importo massimo di Fr. 3'000.--.

### **Articolo 19 – Esercizio**

L'esercizio contabile coincide con l'anno civile.

### **Articolo 20 – Fondi speciali**

Il CD può istituire fondi speciali, riservata la ratifica da parte dell'AG.

### **Articolo 21 – Donazioni, fondazioni e legati**

Le donazioni, le fondazioni e i legati a favore della Società sono regolati dai rispettivi atti legali.

### **Articolo 22 – Investimento del patrimonio**

Il patrimonio della Società può essere investito solamente in valori svizzeri sicuri, escluse le azioni.

### **Articolo 23 - Multe**

Per quanto riguarda l'applicazione di multe per infrazioni in cui incorrono i membri della Società, fanno stato le disposizioni del relativo regolamento.



## **Capitolo VI – DIVERSI**

### **Articolo 24 – Archivio**

I documenti importanti sono conservati nell'archivio la cui sede è designata dal CD.

### **Articolo 25 – Onorificenze a monitrici e monitori**

#### **25.1 – Distinzioni**

La Società assegna distinzioni a monitrici e monitori in attività da 10, 20, 30, 40 e 50 anni.

#### **25.2 – Condizioni**

Le condizioni per l'ottenimento delle distinzioni sono contenute nel relativo regolamento.

#### **25.3 – Consegna**

La distinzione è consegnata in occasione dell'AG.

## **Capitolo VII – REVISIONE DELLO STATUTO, SCIoglimento DISPOSIZIONI FINALI**

### **Articolo 26 – Revisione dello statuto**

#### **26.1 – Revisione parziale**

26.1.1 –La modifica di uno o più articoli dello statuto è di competenza dell'AG, su proposta del CD o di un socio.

26.1.2 –Le proposte dei soci devono pervenire al CD, debitamente motivate, almeno 60 giorni prima dell'AG. Il CD può fare delle controproposte.

26.1.3 –Prima di essere sottoposte all'AG le proposte devono essere discusse dal CD.

#### **26.2 – Revisione totale**

26.2.1 –Una revisione totale dello statuto può essere proposta dal CD o da almeno  $\frac{1}{3}$  dei membri.

26.2.2 –La proposta, debitamente motivata, deve pervenire al CD almeno 60 giorni prima dell'AG.

26.2.3 –Prima di essere sottoposta all'AG, la proposta deve essere discussa dal CD.

#### **26.3 – Approvazione**

Ogni revisione parziale o totale dello statuto deve essere approvata dall'AG con la maggioranza dei  $\frac{2}{3}$  dei voti espressi.

### **Articolo 27 – Scioglimento**

27.1 – Lo scioglimento della Società è deciso da un'AG straordinaria.  
All'ordine del giorno deve figurare quest'unica trattanda.

27.2 – Lo scioglimento deve essere approvato dall'AG con la maggioranza dei  $\frac{4}{5}$  dei membri presenti aventi diritto di voto.

### **Articolo 28 – Destinazione del patrimonio**

In caso di scioglimento della Società l'AG stabilisce le clausole stipulanti la consegna dell'archivio, del patrimonio sociale e del materiale all'Autorità comunale che la manterrà fino alla fondazione di una società di ginnastica aventi gli stessi scopi della FSG.

## **Articolo 29 – Disposizioni finali**

### **29.1 – Casi non previsti dallo statuto**

Per quanto non è qui contemplato espressamente, vigono le disposizioni statutarie dell'ACTG.  
I casi non previsti dai due statuti sono risolti dal CD, riservata la ratifica da parte dell'AG.

### **29.2 – Entrata in vigore**

Il presente statuto, approvato dall'AG in data 15 marzo 1994, annulla ogni altra disposizione anteriore o decisione contraria ed entra in vigore con l'approvazione da parte del Comitato cantonale dell'ACTG.

Società Ginnastica, Sezione Federale, Chiasso

Il Presidente:  
Paolo Zürcher

La Segretaria:  
Mariolina Inaudi

Approvato dal Comitato cantonale dell'ACTG il 21 marzo 1994

Il Presidente:  
Emiliano Camponovo

La Segretaria:  
Morena Piccinelli